

Das Klinikum Landsberg am Lech ist eine Einrichtung der Grund- und Regelversorgung mit 218 Betten sowie 12 teilstationären Schmerztherapieplätzen. Unsere Einrichtung umfasst die medizinischen Fachabteilungen Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie/Geburtshilfe, Anästhesie, Kinder- und Jugendmedizin sowie die Belegabteilung HNO. Eine Berufsfachschule für Gesundheits- und Krankenpflege wird durch das Kommunalunternehmen betrieben. Darüber hinaus ist das Klinikum Träger eines chirurgischen MVZ's.

Die **Verwaltung** sucht für den **Schreibdienst** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Medizinische Fachangestellte / Schreiberkraft (w/m/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Arztbriefschreibung nach Diktat (Operationsbriefe, stationäre Entlassungs- sowie Ambulanzbriefe)
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit allen beschäftigten Berufsgruppen

Was erwarten wir von Ihnen?

- abgeschlossene Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- fundierte Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket und 10 Finger-Schreibsystem)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und Beherrschung der deutschen Grammatik
- Kenntnisse im Umgang mit dem Krankenhausinformationssystem Nexus sind wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig
- Teamfähigkeit sowie kooperative und zielorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- einen sicheren und interessanten Arbeitsplatz
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein kollegiales Arbeitsklima und ein angenehmes Miteinander
- freundliche und gut etablierte interdisziplinäre Kooperationen mit allen Abteilungen
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD sowie Arbeitgeberbeteiligung an der betrieblichen Altersvorsorge

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der kaufm. Leiter Herr Richter (Tel. 08191/333-1500 Sekretariat) gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt. Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen im **pdf-Format** per E-Mail an **personalabteilung@klinikum-landsberg.de**.



Besser. Näher. Herzlicher.